

## ประกาศความเป็นส่วนตัวกลุ่มบริษัทกรีน เยลโล่

## สำหรับลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ

ประกาศ ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2568

บริษัท กรีน เยลโล่ (ไทยแลนด์) จำกัด รวมถึงกลุ่มบริษัทกรีนเยลโล่ในประเทศไทย (“บริษัท”) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นตัวแทนของลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ (“ท่าน”) ดังนั้น บริษัทจึงจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อชี้แจงให้ท่านทราบถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หน้าที่ของ บริษัท ตลอดจนรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

## 1. คำนิยาม

คำศัพท์	คำนิยาม
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย กฎหมายลำดับรอง กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
การประมวลผล/ประมวลผล	การดำเนินการใด ๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคลหรือชุดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บ บันทึก จัดระบบ จัดโครงสร้างเก็บรักษา เปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยน การรับ พิจารณา ใช้เปิดเผยด้วยการส่งต่อ เผยแพร่ หรือการกระทำอื่นใดซึ่งทำให้เกิดความพร้อมใช้งาน การจัดวางหรือผสมเข้าด้วยกัน การจำกัด การลบ หรือการทำลาย
ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา หรือข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ) หรือข้อมูลอื่นใดที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลธรรมดาซึ่งถูกทำให้ระบุตัวตนได้ด้วยข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
ประกาศความเป็นส่วนตัว/ประกาศ	ประกาศความเป็นส่วนตัว กลุ่มบริษัทกรีน เยลโล่ สำหรับพนักงาน ผู้สมัครงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

## 2. บุคคลที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้มีผลใช้บังคับกับบุคคลธรรมดา ไม่ว่าจะเป็นในนามส่วนตัวหรือในฐานะผู้ที่กระทำการแทนหรือในนามของนิติบุคคล ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจช่วง พนักงาน ลูกจ้าง และตัวแทนของนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

**2.1 ลูกค้า** หมายถึง นิติบุคคลที่บริษัทมุ่งเน้นในการนำเสนอบริการของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นได้มีการชำระค่าบริการแล้ว หรือมีแนวโน้มในอนาคต รวมถึงบุคคลธรรมดาอื่นที่มีปฏิสัมพันธ์กับบริษัทในลักษณะใกล้เคียงกัน เช่น ผู้เข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท ผู้ที่ติดต่อสอบถามข้อมูล ผู้ใช้งานเว็บไซต์

**2.2 คู่ค้า** หมายถึง นิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอขายสินค้า/บริการ ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการหรือรับบริการ ตรวจสอบบัญชี ผู้ตรวจสอบการบริหารงานของบริษัท ที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ วิทยากร คู่สัญญา หรือพันธมิตรทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นได้ขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้าของบริษัทหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะความสัมพันธ์เชิงพาณิชย์ในลักษณะเดียวกัน

## 3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทจะดำเนินการเก็บรวบรวมและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลโดยวิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย และจำกัดการดำเนินการเฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัท ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภท	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตนและคุณลักษณะบุคคล	ชื่อ นามสกุล เพศ เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สัญชาติ ลายมือชื่อ รูปภาพ เลขทะเบียนรถยนต์
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ที่อยู่ อีเมล Line ID หมายเลขโทรศัพท์ สถานที่ทำงาน
ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและการทำงาน	ประวัติการศึกษา แผนก ตำแหน่งงาน รหัสพนักงาน
ข้อมูลทางการเงิน	หมายเลขบัญชีธนาคาร
ข้อมูลที่ใช้ประกอบเป็นหลักฐานในการทำนิติกรรมต่าง ๆ	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หนังสือรับรองบริษัท หนังสือมอบอำนาจ สำเนาทะเบียนบ้าน โฉนดที่ดิน
ข้อมูลทางเทคนิค	IP Address
ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	ข้อมูลสุขภาพ เช่น ผลการวัดความดันโลหิต ผลการตรวจระดับแอลกอฮอล์ ผลการตรวจสารเสพติด หรือประวัติการฉีดยา
ข้อมูลอื่น ๆ	ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียงที่บันทึกโดยกล้องวงจรปิด (CCTV)

โดยทั่วไป บริษัทไม่มีความประสงค์ที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เช่น ศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หากท่านจำเป็นต้องยื่นสำเนาดังกล่าว บริษัทขอความร่วมมือให้ท่านปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวก่อนส่งเอกสารดังกล่าวให้บริษัท ทั้งนี้ หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลดังกล่าว บริษัทจะถือว่าท่านได้ให้ความยินยอมให้บริษัทดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวแทน

#### 4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

##### 4.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากท่านโดยตรง เช่น

- ข้อมูลที่ปรากฏในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารประกอบการประเมินคู่ค้า
- ข้อมูลที่ปรากฏในสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เอกสารทางราชการต่างๆ
- การกรอกข้อมูลในเอกสารหรือแบบฟอร์มทางออนไลน์
- ข้อมูลบนนามบัตร
- ข้อมูลการโต้ตอบและสื่อสารกับบริษัท ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบหรือวิธีใด ๆ เช่น โทรศัพท์ วิดีโอคอล อีเมล SMS

ไปรษณีย์

4.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับโดยอัตโนมัติ เช่น ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง ที่บันทึกผ่านกล้องวงจรปิดในบริเวณบริษัท ข้อมูลทางเทคนิคจากการเข้าใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

4.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากแหล่งอื่นหรือบุคคลที่สาม เช่น แผนกอื่นภายในบริษัท ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือกระทำการแทน อาทิ ผู้รับมอบอำนาจ พนักงาน ลูกจ้าง และตัวแทน หน่วยงานผู้มีอำนาจทางกฎหมาย ผู้ให้บริการของบริษัท เว็บไซต์บริษัท ต้นสังกัดของท่านที่เปิดให้บุคคลทั่วไปเข้าถึงได้

หากท่านเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกให้แก่บริษัท ท่านมีหน้าที่ในการแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดของประกาศฉบับนี้โดยครบถ้วน และจัดให้มีการขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนดในกรณีที่มีความจำเป็น ทั้งนี้ ท่านรับรองและรับประกันความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกที่ท่านได้ให้ไว้แก่บริษัทนั้น

#### 5. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยอาศัยฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

5.1 การปฏิบัติตามสัญญา บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อมีความจำเป็นเพื่อดำเนินการตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญากับบริษัท หรือเพื่อดำเนินการตามคำร้องขอของท่านก่อนการทำสัญญา

**5.2 ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย** บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้จะกระทำภายในขอบเขตที่สามารถคาดหมายได้อย่างเหมาะสม และไม่กระทบต่อสิทธิหรือเสรีภาพของท่านเกินควร

**5.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย** บริษัทมีหน้าที่ต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย

**5.4 ความยินยอม** ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว) ซึ่งไม่สามารถอ้างอิงฐานทางกฎหมายตามข้อข้างต้นได้ บริษัทจะดำเนินการแจ้งและขอความยินยอมจากท่านเป็นการเฉพาะก่อนดำเนินการ

ในกรณีที่ท่านเป็นบุคคลธรรมดาที่กระทำแทนลูกค้าของบริษัท บริษัทจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอ้างอิงฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- เพื่อดำเนินการการลงนามในสัญญาประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามคำร้องขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญา อาทิ สัญญาซื้อขายไฟฟ้า และสัญญารักษาความลับ
- เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาที่บริษัททำไว้กับท่าน รวมถึงการติดต่อประสานงานในเชิงธุรกิจ และการให้บริการในฐานะลูกค้าของบริษัท
- เพื่อการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการจัดทำข่าวสาร บทความ หรือประกาศต่าง ๆ
- เพื่อจัดเก็บข้อมูลการติดต่อ สำหรับใช้ในการติดต่อสื่อสารและประสานงาน ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือทางธุรกิจ และโอกาสในการดำเนินงานร่วมกันในอนาคต
- เพื่อจัดเก็บข้อมูลการติดต่อ สำหรับใช้ในการติดต่อสื่อสารและประสานงาน ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือทางธุรกิจ และโอกาสในการดำเนินงานร่วมกันในอนาคต
- เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการด้านการเงินของบริษัท อันรวมถึงการเรียกเก็บเงินหรือหนี้ค้างชำระ การดำเนินธุรกรรม การรับหรือชำระเงิน และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ธุรกรรมเป็นผลสำเร็จอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามข้อตกลง
- เพื่อการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในองค์กร การบริหารจัดการภายในบริษัทและบริษัทในเครือ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การตรวจสอบจากภายในและจากภายนอก รวมทั้งการประสานงานกับผู้ให้บริการด้านการกำกับตรวจสอบบริษัทและบริษัทในเครือ
- เพื่อการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน การสำรองข้อมูล การบันทึกข้อมูลการเข้าใช้งาน ข้อมูลการจราจรบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

- เพื่อใช้ในการติดต่อหรือดำเนินการกับหน่วยงานของรัฐ การมอบอำนาจ รวมถึงการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบราชการ เช่น การดำเนินการต่อใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย การปฏิบัติหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือการยกขึ้นสู่ซึ่งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อบังคับทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงเพื่อดำเนินการตามคำสั่งเจ้าพนักงานหรือหน่วยงานซึ่งมีอำนาจตามกฎหมาย
- เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงและการปฏิบัติตามข้อกำหนดภายในของบริษัท อันรวมถึงการตรวจสอบความน่าเชื่อถือ การตรวจติดตาม ป้องกัน และรายงานความเสี่ยงด้านการทุจริต การกระทำผิดวินัย อาชญากรรมทางการเงิน หรือพฤติกรรมอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

ในกรณีที่ท่านเป็นคู่ค้าบุคคลธรรมดาหรือบุคคลธรรมดาที่กระทำแทนคู่ค้านิติบุคคล บริษัทจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอ้างอิงฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากับบริษัท การดำเนินการเปิดบัญชีคู่ค้าใหม่ ตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนคู่ค้า
- เพื่อใช้ในการดำเนินการกระบวนการสรรหาและคัดเลือก การประเมินคุณสมบัติและความเหมาะสมของท่าน รวมถึงการเปรียบเทียบราคาและข้อเสนออื่น ๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจของบริษัท
- เพื่อดำเนินการการลงนามในสัญญาประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามคำร้องขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญา อาทิ สัญญาจ้างงาน สัญญาให้บริการ สัญญาทางการค้า บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และสัญญาการรักษาความลับ
- เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาที่บริษัททำไว้กับท่าน รวมถึงการติดต่อประสานงานในเชิงธุรกิจ และการให้บริการในฐานะคู่ค้า
- เพื่อการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการจัดทำข่าวสาร บทความ หรือประกาศต่าง ๆ
- เพื่อจัดเก็บข้อมูลการติดต่อ สำหรับใช้ในการติดต่อสื่อสารและประสานงาน ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือทางธุรกิจ และโอกาสในการดำเนินงานร่วมกันในอนาคต
- เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการด้านการเงินของบริษัท อันรวมถึงการเรียกเก็บเงินหรือหนี้ค้างชำระ การดำเนินธุรกรรม การรับหรือชำระเงิน และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ธุรกรรมเป็นผลสำเร็จอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามข้อตกลง
- เพื่อการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในองค์กร การบริหารจัดการภายในบริษัทและบริษัทในเครือ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การตรวจสอบจากภายในและจากภายนอก รวมทั้งการประสานงานกับผู้ให้บริการด้านการกำกับตรวจสอบบริษัทและบริษัทในเครือ

- เพื่อการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน การสำรองข้อมูล การบันทึกข้อมูลการเข้าใช้งาน ข้อมูลการจราจรบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท
- เพื่อใช้ในการติดต่อหรือดำเนินการกับหน่วยงานของรัฐ การมอบอำนาจ รวมถึงการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบราชการ เช่น การดำเนินการต่อใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย การปฏิบัติหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือการยกขึ้นสู่ซึ่งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อบังคับทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงเพื่อดำเนินการตามคำสั่งเจ้าพนักงานหรือหน่วยงานซึ่งมีอำนาจตามกฎหมาย
- เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงและการปฏิบัติตามข้อกำหนดภายในของบริษัท อันรวมถึงการตรวจสอบความน่าเชื่อถือ การตรวจติดตาม ป้องกัน และรายงานความเสี่ยงด้านการทุจริต การกระทำผิดวินัย อาชญากรรมทางการเงิน หรือพฤติกรรมอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท
- เพื่อการตรวจสอบและประเมินความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการระบุ วิเคราะห์และป้องกันความเสี่ยงด้านความปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุและเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

## 6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามประกาศนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลภายในและภายนอกบริษัท โดยจะกำหนดให้ผู้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลอย่างเหมาะสม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ หากกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอม บริษัทจะดำเนินการแจ้งและขอความยินยอมจากท่านเป็นการเฉพาะ

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือนิติบุคคลดังต่อไปนี้

**6.1 หน่วยงานภายในบริษัท รวมถึงบริษัทในเครือทั้งในประเทศและต่างประเทศ** บริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ บุคลากรของบริษัท หน่วยงานภายในบริษัท โดยหมายรวมถึง ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน องค์กรใด บริษัทจะจำกัดแค่เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

**6.2 พันธมิตรทางธุรกิจ** บริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งรวมถึงตัวแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากองค์กรดังกล่าว เช่น ธนาคาร หรือสำนักข่าว

**6.3 ลูกค้า** บริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ลูกค้าของบริษัทซึ่งตั้งอยู่ทั้งในประเทศและนอกประเทศ รวมไปถึง ตัวแทน ผู้รับมอบอำนาจ ขององค์กรนั้นด้วย

**6.4 ผู้ให้บริการ** บริษัทอาจจ้างผู้ให้บริการภายนอก ซึ่งรวมไปถึง ตัวแทน ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง ของผู้ให้บริการนั้นด้วย เช่น ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการจัดทำบัญชี ผู้ให้บริการจัดการเว็บไซต์และสื่อสารสนเทศ

**6.5 ที่ปรึกษาวิชาชีพ** บริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ ผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้ตรวจสอบการบริหารงานของบริษัท ที่ปรึกษาในด้านต่าง ๆ ผู้ให้บริการทางวิชาชีพและผู้เชี่ยวชาญอื่นใดทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท

**6.6 บุคคลทั่วไป** บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ผ่านสื่อสาธารณะ ซึ่งรวมถึงช่องทางการสื่อสารหรือการเผยแพร่ข้อมูลที่บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด เช่น เว็บไซต์ของบริษัท สื่อสังคมออนไลน์ เอกสารเผยแพร่ หรือเว็บไซต์สำนักข่าวต่าง ๆ

**6.7 หน่วยงานรัฐที่มีอำนาจ** บริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหน่วยงานราชการ หน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท หรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมที่ดิน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศาล รวมทั้งเจ้าหน้าที่รัฐที่มีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ อัยการ

## **7. การส่งต่อหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ**

เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ บริษัทอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้รับข้อมูลในต่างประเทศ โดยบริษัทจะจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลและความปลอดภัยที่เหมาะสม และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงตรวจสอบให้ประเทศหรือหน่วยงานปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลในระดับที่เพียงพอหรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทอาจจัดเก็บข้อมูลของท่านบนระบบคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ หรือคลาวด์ของผู้ให้บริการภายนอก และอาจใช้ซอฟต์แวร์หรือแพลตฟอร์มสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูล โดยบริษัทจะควบคุมไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูล และกำหนดให้ผู้ให้บริการต้องมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

## **8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลนั้น โดยระยะเวลาการเก็บรักษาจะแตกต่างกันไปตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ นอกจากนี้ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทางกฎหมายสำหรับการดำเนินคดีที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวปฏิบัติของบริษัทและมาตรฐานในภาคธุรกิจ โดยบริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่เกิน 10 ปี นับจากวันที่ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือสัญญาะหว่างท่านกับบริษัทสิ้นสุดลง

เมื่อหมดความจำเป็นที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีที่เหมาะสม

## 9. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

บริษัทมีสิทธิในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้ โดยยังสามารถประมวลผลข้อมูลดังกล่าวต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิมได้ หากท่านไม่ต้องการให้บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอีกต่อไป ท่านสามารถแจ้งความประสงค์ในการถอนความยินยอมได้ทุกเมื่อ ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ 11

## 10. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้ดำเนินการจัดให้มีมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ครอบคลุมทั้งมาตรการบริหารจัดการ มาตรการทางเทคนิค และมาตรการทางกายภาพ เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น ระบบควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล การกำหนดผู้ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามหน้าที่ และการจัดให้มีระบบตรวจสอบย้อนหลัง เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลจะถูกเข้าถึงเฉพาะโดยบุคลากรที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น ซึ่งบุคคลเหล่านี้จะได้รับการฝึกอบรมและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าว รวมทั้งปรับปรุงและพัฒนามาตรการดังกล่าว เมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## 11. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามที่ระบุ ดังต่อไปนี้

**11.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม** หากท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับบริษัทท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตลอดเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน ทั้งนี้ การถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ

หากท่านถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับบริษัทหรือไม่ยินยอมที่จะให้ข้อมูลกับบริษัท ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ได้

**11.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลและขอรับสำเนาข้อมูล** ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและได้รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงมีสิทธิให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม

**11.3 สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูล** ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น และมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง



**11.4 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูล** ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ บริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือของบุคคลอื่น เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือ เพื่อการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ

**11.5 สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล** ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทดำเนินการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ในกรณีต่อไปนี้ ท่านเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ท่านเห็นว่าบริษัทหมกมุ่นความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในประกาศฉบับนี้ หรือเมื่อท่านได้ใช้สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลตามที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว

**11.6 สิทธิขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูล** ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่ออยู่ในระหว่างรอการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ท่านได้ร้องขอให้แก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้อง เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบแต่ท่านร้องขอให้ระงับแทน หรือเมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ตรวจสอบของบริษัทเกี่ยวกับการใช้สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลของท่าน

**11.7 สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง** ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

**11.8 สิทธิในการร้องเรียน** ท่านมีสิทธิร้องเรียนมายังบริษัทหรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย หากท่านเชื่อว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านสามารถใช้สิทธิตามที่ระบุไว้ได้ทุกเมื่อ โดยกรอกรายละเอียดผ่านแบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ <https://www.greenyellow.co.th>

อย่างไรก็ตาม การใช้สิทธิดังกล่าวอาจอยู่ภายใต้ข้อจำกัดตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และในบางกรณี บริษัทอาจมีเหตุผลอันสมควรในการปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของท่าน ทั้งนี้ บริษัทจะชี้แจงเหตุผลของการปฏิเสธ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาต่อคำขอดังกล่าวให้ท่านทราบ

## **12. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว**

บริษัทอาจปรับปรุงหรือแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามความจำเป็น ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจากท่านในการตรวจสอบประกาศฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

## **13. ช่องทางการติดต่อ**

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเนื้อหาในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของบริษัทในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อบริษัทผ่านช่องทางต่อไปนี้

สถานที่ติดต่อ: บริษัท กรีน เยลโล่ (ไทยแลนด์) จำกัด  
48/43-44 อาคารทีสโก้ทาวเวอร์ ชั้นที่ 19 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก  
กรุงเทพมหานคร 10500

อีเมล: [pdpa@greenyellow.com](mailto:pdpa@greenyellow.com)

หมายเลขโทรศัพท์: +66 2079 8081



Version 1. Annouced date 15 December 2025

## Green Yellow Group Privacy Notice

### For Customers and Business Partners

Date of announcement 15 December 2025

Green Yellow (Thailand) Company Limited, including Green Yellow Group Companies in Thailand (the "Company"), places great importance on the protection of Personal Data of individuals who are involved with or represent customers and business partners ("you"). Therefore, the Company has prepared this Privacy Notice to inform you of the rights of Data Subjects, the duties of the Company, and details related to the processing of your Personal Data, in accordance with the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) and other related laws.

#### 1. Definitions

Term	Definition
<b>Personal Data Protection Law</b>	Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019), including amendments, subordinate laws, rules, regulations, announcements, or orders related to Personal Data protection
<b>Processing/Process</b>	Any operation performed on Personal Data or sets of Personal Data, whether or not by automated means, such as collection, recording, organization, structuring, storage, alteration, retrieval, consultation, use, disclosure by transmission, dissemination or otherwise making available, alignment or combination, restriction, erasure or destruction.
<b>Personal Data</b>	Information about a person that enables the identification of that person, whether directly or indirectly, but excluding information of deceased persons.
<b>Sensitive Personal Data</b>	Personal Data concerning racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, sexual behavior, criminal records, health data, disability, trade union information, genetic data, biometric data (such as facial recognition data, iris scan data, or fingerprint data), or any other data that similarly affects the Data Subject as announced by the Personal Data Protection Committee.

Term	Definition
<b>Data Subject</b>	A natural person who can be identified, directly or indirectly, by Personal Data.
<b>Privacy Notice/Notice</b>	Privacy Notice of Green Yellow Group for employees, job applicants, and related individuals.

## 2. Individuals to whom this Notice applies

This Privacy Notice applies to natural persons, whether in their personal capacity or acting on behalf of a legal entity, including but not limited to executives, shareholders, authorized directors, authorized representatives, sub-authorized representatives, employees, and agents of the following legal entities:

**2.1 Customers:** Refers to legal entities that the Company aims to provide services to, whether services have already been paid for or are likely to be in the future, including other natural persons who interact with the Company in a similar manner, such as participants in company activities, those who contact for information, website users.

**2.2 Business Partners:** Refers to legal entities that have a business relationship with the Company, whether as sellers of goods/services, contractors, service providers or recipients, auditors, internal audit supervisors, various consultants, speakers, contractual parties, or business alliances, regardless of whether they are registered as the Company's business partners, as well as any other individuals or entities with similar commercial relationships.

## 3. Personal Data Collected by the Company

The Company will collect and store Personal Data by lawful means, limiting the processing to only what is necessary to achieve the Company's operational objectives, as detailed below:

Type	Example of Personal Data
Identification and Personal Characteristic Data	Name, surname, gender, national ID card number, taxpayer identification number, nationality, signature, photograph, vehicle registration number
Contact Information	Address, email, Line ID, phone number, workplace
Education and Work-related Information	Educational history, department, job title, employee ID

Type	Example of Personal Data
Financial Information	Bank account number
Supporting documents for transactions	Copy of national ID card, copy of passport, company registration certificate, power of attorney, house registration, land deed
Technical Data	IP Address
Sensitive Personal Data	Health data, such as blood pressure readings, alcohol test results, drug test results, or vaccination history
Other information	Still images, motion images, audio recorded by CCTV

Generally, the Company does not intend to process Sensitive Personal Data, such as religion and blood type appearing on copies of national ID cards. If you need to submit such a copy, the Company requests your cooperation in redacting Sensitive Personal Data before sending the document to the Company. If you do not redact such information, the Company will assume that you have given consent for the Company to redact the Sensitive Personal Data on your behalf.

#### 4. Sources of Personal Data

The Company may collect your Personal Data from various sources as follows:

##### 4.1 Personal Data obtained directly from you:

- Information appearing in the procurement process, documents for business partner evaluation.
- Information appearing in contracts and related documents, various official government documents.
- Information filled in online documents or forms.
- Information on business cards.
- Information from interactions and communications with the Company, in any form or method, such as phone calls, video calls, emails, SMS, postal mail.

4.2 Personal Data obtained automatically: Such as still images, motion images, audio recorded via CCTV in the Company's premises, technical data from accessing the Company's information technology systems.

4.3 Personal Data obtained from other sources or third parties: Such as other departments within the Company, relevant individuals or acting on behalf of, e.g., authorized representatives, employees, and

agents, legal authorities, the Company's service providers, your parent company's website that is publicly accessible.

If you disclose Personal Data of third parties to the Company, you are responsible for fully informing such individuals of the details of this Notice and arranging for consent as required by law if necessary. You warrant and guarantee the accuracy of the third-party Personal Data you have provided to the Company.

## **5. Purposes and Legal Basis for Personal Data Processing**

The Company will process your Personal Data for various purposes based on the following legal bases:

**5.1 Performance of a Contract:** The Company will process your Personal Data when necessary to perform a contract to which you are a party with the Company, or to take steps at your request prior to entering into a contract.

**5.2 Legitimate Interest:** The Company will process your Personal Data for the Company's operational benefit, within a reasonably foreseeable scope and without unduly affecting your rights or freedoms.

**5.3 Legal Obligation:** The Company has a duty to process your Personal Data to comply with laws, regulations, or orders of competent government authorities.

**5.4 Consent:** In cases where the Company needs to process Personal Data (including Sensitive Personal Data) which cannot be based on the legal bases above, the Company will specifically notify and obtain your consent before proceeding.

If you are a natural person acting on behalf of the Company's customer, the Company will process your Personal Data by referring to the relevant legal bases for the following purposes:

- To carry out the signing of various related contracts and for the Company to proceed with your requests before entering into a contract, such as electricity purchase agreements and confidentiality agreements.
- To operate in accordance with the terms of the contract the Company has with you, including business communication and coordination, and providing services as a Company customer.
- For public relations regarding Company activities and operations, including the preparation of news, articles, or various announcements.
- To store contact information for communication and coordination, and to promote business cooperation and future joint operational opportunities.

- To manage the Company's finances, including collecting payments or outstanding debts, conducting transactions, receiving or making payments, and any other related actions to successfully complete transactions accurately and completely as agreed.
- For risk management, internal control, internal management of the Company and its affiliated companies, good corporate governance, internal and external audits, and coordination with service providers for oversight of the Company and its affiliated companies.
- For information technology management, such as user account creation, data backup, recording access data, traffic data on the Company's information technology systems.
- For contacting or dealing with government agencies, granting power of attorney, including entering data into the government system, such as processing relevant licenses.
- For the establishment of legal claims, compliance with or exercise of legal claims, or defense against legal claims.
- To comply with domestic and international laws, rules, or regulations, including to comply with orders of competent officials or authorities as required by law.
- For the purpose of risk management and compliance with the Company's internal requirements, including credit checks, monitoring, preventing, and reporting risks of fraud, disciplinary misconduct, financial crimes, or any other behavior that may cause damage to the Company.

If you are an individual business partner or a natural person acting on behalf of a corporate business partner, the Company will process your Personal Data by referring to the relevant legal bases for the following purposes:

- To consider the qualifications of those wishing to register as a business partner with the Company, the process of opening new business partner accounts, as well as various processes related to business partner registration.
- For use in the recruitment and selection process, evaluation of your qualifications and suitability, including price comparison and other offers to support the Company's decision-making.
- To carry out the signing of various related contracts and for the Company to proceed with your requests before entering into a contract, such as employment contracts, service contracts, commercial contracts, memoranda of understanding, and confidentiality agreements.
- To operate in accordance with the terms of the contract the Company has with you, including business communication and coordination, and providing services as a business partner.

- For public relations regarding Company activities and operations, including the preparation of news, articles, or various announcements.
- To store contact information for communication and coordination, and to promote business cooperation and future joint operational opportunities.
- To manage the Company's finances, including collecting payments or outstanding debts, conducting transactions, receiving or making payments, and any other related actions to successfully complete transactions accurately and completely as agreed.
- For risk management, internal control, internal management of the Company and its affiliated companies, good corporate governance, internal and external audits, and coordination with service providers for oversight of the Company and its affiliated companies.
- For information technology management, such as user account creation, data backup, recording access data, traffic data on the Company's information technology systems.
- For contacting or dealing with government agencies, granting power of attorney, including entering data into the government system, such as processing relevant licenses.
- For the establishment of legal claims, compliance with or exercise of legal claims, or defense against legal claims.
- To comply with domestic and international laws, rules, or regulations, including to comply with orders of competent officials or authorities as required by law.
- For the purpose of risk management and compliance with the Company's internal requirements, including credit checks, monitoring, preventing, and reporting risks of fraud, disciplinary misconduct, financial crimes, or any other behavior that may cause damage to the Company.
- To inspect and evaluate the safety of the operations to comply with relevant safety standards and legal requirements, including identifying, analyzing, and preventing safety risks, preventing accidents and potential incidents, and improving security measures to create a safe working environment for involved individuals.

## **6. Disclosure of Personal Data**

To achieve the purposes of this Notice, the Company may disclose your Personal Data to individuals within and outside the Company, and will require the data recipients to implement appropriate data protection measures and process Personal Data only as necessary. If the law requires consent, the Company will specifically notify and obtain your consent.

The Company may disclose your Personal Data to the following individuals or legal entities:



**6.1 Internal units of the Company, including affiliated companies both domestically and internationally:** The Company may need to disclose your Personal Data to Company personnel, internal units of the Company, including executives, supervisors, employees. However, the Company will limit this to only those who are involved and necessary for the processing of Personal Data.

**6.2 Business Partners:** The Company may need to disclose your Personal Data to business partners for the purpose of managing and supporting the Company's operations, including agents or authorized representatives of such organizations, such as banks or news agencies.

**6.3 Customers:** The Company may need to disclose your Personal Data to its customers located both domestically and internationally, including their agents and authorized representatives.

**6.4 Service Providers:** The Company may hire external service providers, including their agents, contractors, subcontractors, such as contractors, accounting service providers, website and information communication service providers.

**6.5 Professional Advisors:** The Company may need to disclose your Personal Data to auditors, the Company's management auditors, various consultants, professional service providers, and other experts both internal and external to the Company, to support the Company's business operations.

**6.6 General Public:** The Company may disclose your Personal Data as necessary to achieve the purposes through public media, including communication channels or dissemination channels accessible to the general public without restriction, such as the Company's website, social media, publications, or various news websites.

**6.7 Competent Government Agencies:** The Company may need to disclose your Personal Data to government agencies, regulatory bodies overseeing the Company, or other authorities as required by law, for compliance with laws, such as the Revenue Department, Energy Regulatory Commission, Department of Public Works and Town & Country Planning, Land Department, Department of Labor Protection and Welfare, Royal Thai Police, Courts, as well as government officials with authority to access Personal Data, such as police officers, public prosecutors.

## **7. Cross-border Transfer of Personal Data**

To carry out the purposes stated in this Notice, the Company may transfer your Personal Data to recipients in foreign countries. The Company will implement appropriate data protection and security measures and proceed in accordance with Personal Data Protection Laws, including verifying that the

destination country or entity has an adequate level of data protection or meets the conditions required by law.

The Company may store your data on external service providers' computer systems, servers, or clouds, and may use off-the-shelf software or platforms for data processing. The Company will control unauthorized access to data and require service providers to implement appropriate security measures.

## **8. Personal Data Retention Period**

The Company will retain your Personal Data for the period necessary to achieve the purposes of processing that data. The retention period will vary depending on the various purposes. In addition, the Company will retain Personal Data for the period required by relevant laws, considering legal statutes of limitations for potential litigation, as well as Company practices and industry standards. The Company will retain your Personal Data for no longer than 10 years from the date the business relationship or contract between you and the Company ends.

When it is no longer necessary to retain your Personal Data for the purposes or relevant laws, the Company will delete, destroy, or anonymize such Personal Data using appropriate methods.

## **9. Processing of Personal Data for Original Purposes**

The Company has the right to process your Personal Data that the Company collected before the Personal Data Protection Act B.E. 2562 came into effect. Such data can continue to be processed for the original purposes. If you no longer wish the Company to process such Personal Data, you can inform your intention to withdraw consent at any time. However, the withdrawal of consent will be subject to the conditions specified in Clause 11.

## **10. Personal Data Security Measures**

The Company has implemented appropriate security measures, covering administrative, technical, and physical measures, to prevent unauthorized access, use, alteration, modification, or disclosure of data. Examples include access control systems for Personal Data, defining who can access data based on their duties, and implementing audit trails to ensure that data is accessed only by authorized personnel. These individuals will receive appropriate training and awareness regarding the importance of Personal Data security.

The Company will review such measures, as well as improve and develop them, when necessary or when technology changes, to ensure effective data security.

## 11. Rights of the Data Subject

Under the Personal Data Protection Law, you, as the Data Subject, have the following rights:

**11.1 Right to Withdraw Consent:** If you have given consent to the Company for the processing of your Personal Data, you have the right to withdraw your consent to the processing of your Personal Data at any time while your Personal Data is with the Company, unless there are legal or contractual restrictions that benefit you. However, this withdrawal of consent will not affect the processing of Personal Data to which you have already lawfully consented. If you withdraw the consent given to the Company or do not consent to provide data to the Company, whether in whole or in part, it may result in the Company being unable to achieve all or some of the purposes specified in this Notice.

**11.2 Right to Access Data and Request a Copy:** You have the right to access your Personal Data and receive a copy of your Personal Data, and also have the right to request the Company to disclose the acquisition of Personal Data for which you did not give consent.

**11.3 Right to Data Portability:** You have the right to request the Company to send or transfer Personal Data in a format that can be read or used by automated tools or devices, and can be used or disclosed by automated means, to another data controller. You also have the right to directly receive Personal Data that the Company sends or transfers in such format to another data controller.

**11.4 Right to Object to Data Processing:** You have the right to object to the processing of Personal Data in cases where the Company processes Personal Data for the legitimate interests of the Company or another person, for direct marketing purposes, or for scientific, historical, or statistical research.

**11.5 Right to Erasure:** You have the right to request the Company to delete, destroy your Personal Data, or make Personal Data unidentifiable in the following cases: you believe your Personal Data is processed unlawfully, you believe the Company no longer needs to retain it for the purposes stated in this Notice, or when you have exercised your right to withdraw consent or your right to object to data processing as stated above.

**11.6 Right to Restriction of Processing:** You have the right to request the Company to restrict the processing of Personal Data when awaiting verification of the accuracy of Personal Data that you have requested to be corrected, when Personal Data should be deleted but you request restriction instead, or when the Company is in the process of verifying your objection to data processing.

**11.7 Right to Rectification:** You have the right to request the Company to correct your Personal Data to be accurate, up-to-date, complete, or not misleading.

**11.8 Right to Lodge a Complaint:** You have the right to lodge a complaint with the Company or a competent authority if you believe that the processing of your Personal Data violates or fails to comply with the Personal Data Protection Law.

You can exercise the aforementioned rights at any time by filling in the details through the Data Subject's rights request form available on the Company website at <https://www.greenyellow.co.th>.

However, the exercise of such rights may be subject to limitations under Personal Data Protection Laws or other relevant laws. In some cases, the Company may have reasonable grounds to refuse your request. The Company will provide the reasons for refusal and inform you of the decision on your request.

## **12. Amendments to the Privacy Notice**

The Company may update or amend this Privacy Notice as appropriate and as circumstances change. We request your cooperation in regularly reviewing this Privacy Notice to stay informed of the current version.

## **13. Contact Channels**

If you have questions about the content of this Privacy Notice, need more information about the Company's Personal Data protection practices, or wish to exercise your rights as a Data Subject, you can contact the Company via the following channels:

<b>Contact Address:</b>	Green Yellow (Thailand) Company Limited  48/43-44 TISCO Tower 19th Floor, North Sathorn Road, Silom Sub-district, Bangrak District, Bangkok, Thailand 10500
<b>Email:</b>	<a href="mailto:pdpa@greenyellow.com">pdpa@greenyellow.com</a>
<b>Phone Number:</b>	+66 2079 8081