

## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรีนเเนลโล่ ประเทศไทย

### 1. บทนำ

บริษัท กรีน เเนลโล่ (ไทยแลนด์) จำกัด, บริษัท กรีน เเนลโล่ โซลาร์ 1 (ไทยแลนด์) จำกัด, บริษัท กรีนเเนลโล่ โซลาร์ 2 (ไทยแลนด์) จำกัด, บริษัท กรีนเเนลโล่ โซลาร์ 3 (ไทยแลนด์) จำกัด และ บริษัท กรีนเเนลโล่ โซลาร์ 4 (ไทยแลนด์) จำกัด (ต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “กรีนเเนลโล่”) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการของ กรีนเเนลโล่ จึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ตามที่แก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมาย และกฎระเบียบที่ใช้บังคับอื่นๆ (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ”)

### 2. ขอบเขต

เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายฉบับนี้จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย และวิธีการปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคล โดยกรีนเเนลโล่ จะจัดให้มีระเบียบและแนวทางเพื่อกำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน (Procedure and Guideline) และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมในแต่ละประเภะนั้น จะได้รับความคุ้มครองและได้รับความปลอดภัย

### 3. นิยาม

**ข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

**ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 26 แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

**การประมวลผลข้อมูล** หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

### 4. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

กรีนเเนลโล่ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการโดยชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมเท่าที่จำเป็นภายในขอบเขตของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ โดยมีวัตถุประสงค์ และขอบเขต เพื่อการดำเนินงานภายใต้วัตถุประสงค์ของ กรีนเเนลโล่ เท่านั้น ทั้งนี้ กรีนเเนลโล่ จะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลรับรู้ และให้ความยินยอมเป็นหนังสือ หรือให้ความยินยอมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ได้กำหนดไว้ เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจะเข้าข่ายกเว้นตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ได้กำหนดไว้

#### 4.1 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ กรีนเเนลโล่ อาจเก็บรวบรวมจะขึ้นอยู่กับลักษณะของกิจกรรม สถานที่ รวมถึงวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลดังนี้

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุตัวตนได้ อาทิ ชื่อ นามสกุล รูปถ่าย เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง หมายเลขใบอนุญาตขับขี่ วันเกิด อาชีพ ตำแหน่ง ชื่อสถานที่ทำงาน สัญชาติ เพศ สถานภาพการสมรส ทะเบียนรถ บันทึกรูปภาพจากกล้องวงจรปิดภายในพื้นที่ที่อยู่ในความควบคุมของ กรีนเเนลโล่ ชื่อผู้ใช้ระบบ รหัสผ่าน
- (2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ตามคำนิยามในข้อ 3
- (3) ข้อมูลการติดต่อบุคคล อาทิ ที่อยู่ที่บ้านหรือสถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล Social Application เช่น LINE Whatsapp Facebook
- (4) ข้อมูลทางการเงินส่วนบุคคล อาทิ รายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร ข้อมูลเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- (5) ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน อาทิ ข้อมูลการสัมภาษณ์งาน การประเมินผลการทำงานตำแหน่งงาน เงินเดือน ผลประโยชน์จากการจ้างงานอื่นๆ ข้อมูลประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (6) ข้อมูลสารสนเทศต่างๆ อาทิ ข้อมูลทางเทคนิคจากการเข้าใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของ กรีนเเนลโล่ ข้อมูลการใช้งานและการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Log files) เลขที่อยู่ไอพี (IP Address) คุกกี้ (Cookie)

#### 4.2 แหล่งที่มาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

กรีนเเนลโล่ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม กรีนเเนลโล่ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น

- (1) แหล่งข้อมูลสาธารณะ
- (2) นายทะเบียนหุ้น นายทะเบียนหลักทรัพย์
- (3) การติดต่อสื่อสารใดๆ ทั้งต่อหน้า หรือผ่านเครื่องมือสื่อสาร

#### (4) ผู้ที่เกี่ยวข้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ หาก กรีนเผลโล่ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น กรีนเผลโล่ จะเก็บรวบรวมโดยการปฏิบัติตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ได้กำหนดไว้

#### 5. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

กรีนเผลโล่ จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ดังต่อไปนี้

- เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของ กรีนเผลโล่ ภายใต้หลักเกณฑ์การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย สัญญา และประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
- เพื่อการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น การจัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์และพัฒนากระบวนการดำเนินงาน
- เพื่อใช้ในการยืนยันหรือระบุตัวตนเมื่อเข้าใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
- เพื่อการตรวจสอบข้อมูลของเจ้าของข้อมูลตามกฎหมาย
- เพื่อปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- เพื่อการใดๆ อันมีวัตถุประสงค์ที่ไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย และ/หรือเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของ กรีนเผลโล่
- เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บ บันทึก สำรอง หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

กรีนเผลโล่ จะไม่กระทำการใดๆ นอกเหนือจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ข้างต้น เว้นแต่

(1) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

(2) เป็นการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### 6. การให้ความยินยอม

กรีนเผลโล่ จะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นหนังสือ หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไว้ก่อนหรือในขณะนั้น ยกเว้นกรณีที่ได้โดยสภาพไม่อาจขอความยินยอมด้วยวิธีดังกล่าว

ในกรณีที่ กรีนเผลโล่ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว กรีนเผลโล่ จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลโดยชัดแจ้งก่อน เว้นแต่จะเข้าข้อยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด

การให้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูล หมายถึง เจ้าของข้อมูลยินยอมให้ กรีนเเนลโล่ กระทำการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย หรือเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลต่อบุคคล หรือนิติบุคคลทั้งในประเทศและต่างประเทศตามที่ระบุไว้ข้างต้นตามนโยบายนี้ เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

#### 7. การปฏิเสธการให้ความยินยอม

การให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นเรื่องที่กระทำโดยสมัครใจ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิเสธการให้ข้อมูลตามที่ กรีนเเนลโล่ ร้องขอได้ แต่การไม่ให้ข้อมูลดังกล่าว อาจส่งผลให้ กรีนเเนลโล่ ไม่สามารถเข้าทำสัญญา ข้อผูกพัน ให้สวัสดิการ ให้หรือรับสินค้าหรือบริการใดๆ แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่สามารถดำเนินการใดๆ ตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือเงื่อนไขและข้อกำหนดใดๆ ที่ต้องปฏิบัติได้

#### 8. การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กรีนเเนลโล่ จะไม่ใช่ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่น โดยปราศจากความยินยอมของเจ้าของข้อมูล และจะเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวม เว้นแต่ในกรณีที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนด และกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ กรีนเเนลโล่ และการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูล กรีนเเนลโล่ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บุคคลทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทแม่หรือบริษัทในเครือของกรีนเเนลโล่
- (2) ผู้ถือหุ้น หรือผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) คู่สัญญา ผู้รับจ้างช่วง ผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของ กรีนเเนลโล่
- (4) บุคคลใดๆ ที่เจ้าของข้อมูล ยินยอมให้ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล
- (5) บุคคล หรือหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ตามคำสั่งศาล หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจตามกฎหมาย

นอกจากนี้ กรีนเเนลโล่ จะดำเนินการให้บุคคลที่ได้รับข้อมูลไป ทำการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ กรีนเเนลโล่ ได้กำหนดไว้

#### 9. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

กรีนเเนลโล่ จะกำหนดมาตรการการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล รวมถึงมาตรการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์

กฎหมาย และแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงานของ กรีนเเยลโล่ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพและปลอดภัยตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

## 10. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

กรีนเเยลโล่ จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในระยะเวลาที่จำเป็น โดยจะเก็บตลอดระยะเวลาที่เจ้าของข้อมูลมีความสัมพันธ์กับ กรีนเเยลโล่ และภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่เจ้าของข้อมูลยุติความสัมพันธ์กับ กรีนเเยลโล่ เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

กรีนเเยลโล่จะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ ภายหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว

## 11. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดดังต่อไปนี้

- (1) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ขอรับสำเนา หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม
- (2) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- (3) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- (4) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม
- (5) สิทธิในการขอรับหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- (6) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- (7) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (8) สิทธิในการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การเรียกร้องตามสิทธิดังกล่าวจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงไม่ขัดต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายอื่นใดที่ กรีนเเยลโล่ จำเป็นต้องปฏิบัติตาม

## 12. ข้อมูลติดต่อ

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือประสงค์ที่ใช้สิทธิตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ 11 สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

- อีเมล: [info@greenyellow.co.th](mailto:info@greenyellow.co.th) หรือโทร +66 (0) 2079 8081

### 13. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรีนเเยลโล่ อาจทบทวนและปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะจากหน่วยงานต่างๆ รวมถึงแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อพัฒนากระบวนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กรีนเเยลโล่ ให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม โดยกรีนเเยลโล่ จะประกาศแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป

## Privacy Policy

### GreenYellow Thailand

Green Yellow (Thailand) Co., Ltd. Green Yellow Solar 1 (Thailand) Co., Ltd Green Yellow Solar 2 (Thailand) Co., Ltd Green Yellow Solar 3 (Thailand) Co., Ltd and Green Yellow Solar 4 (Thailand) Co., Ltd (hereinafter referred to “GreenYellow”) recognize the importance of personal data protection and respects the privacy rights of the data subject. For the purpose of statutory compliance and business objective of GreenYellow in relation to the collection, usage and disclosure of personal data to be protected as comply by the law and regulations, GreenYellow establishes the Personal Data Protection Policy (“**Privacy Policy**”) under the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) (as amended) and other applicable laws and regulations (“**PDPA**”).

#### 2. Scope

In order to inform the data subject of the Privacy Policy, GreenYellow establishes the procedures and guidelines on the personal data protection under the PDPA (“**Procedures**”). The Procedures is to ensure the protection and security of personal data collection of each category.

#### 3. Description

**Personal Data** refers to personal information that, directly or indirectly, is able to identify the data subject, but the information of the deceased is excluded.

**Sensitive Personal Data** refers to, under Section 26 of the PDPA, Personal Data pertaining to racial, ethnic origin, political opinions, cult, religious or philosophical beliefs, sexual orientation, criminal records, health data, disability, trade union information, genetic data, biometric data, or of any data which may affect the data subject in the same manner.

**Data Processing** refers to the collection, use, or disclosure of personal data.

#### 4. Personal Data Collection

Under the PDPA, GreenYellow statutorily collects the Personal Data as necessary, within the relevant company’s objectives and scope only. In regard, GreenYellow makes the data subject

aware of and consent such in writing or electronically, in accordance with the requirements of the PDPA, subject to PDPA with regard to the collection of the Personal Data.

#### 4.1 Types of Personal Data

The types of personal data that may be collected by GreenYellow are under the characteristics of the activities, locations and method of collection, which may include the followings:

- (1) the identifiable Personal Data such as name, surname, photograph, identification card number, passport number, driver's license number, date of birth, occupation, position, name of workplace, nationality, gender, marital status, vehicle license plate, CCTV footage of the area under GreenYellow's control, username and password in the system;
- (2) the Sensitive personal data as define in Article 3;
- (3) personal contact information i.e. home address or work place, phone number, E-mail, or social applications such as LINE, Whatsapp, or Facebook;
- (4) personal financial information such as bank accounts details or personal income tax information;
- (5) employment information such as job interviews, performance appraisals, positions, salaries, employment benefits, social security, provident fund;
- (6) other information i.e. technical information from the usage of GreenYellow's websites or applications, activity usage and access to Log files, IP address, Cookies.

#### 4.2 Source of Personal Data Collection

Basically, GreenYellow collects the Personal Data directly from the data subject. Nevertheless, GreenYellow may collect the Personal Data from other sources, rather than directly from the data, i.e.:

- (1) public sources;
- (2) share or securities registrar;
- (3) any communication method, either face-to-face or via any communication tools;
- (4) related persons of the data subject.



If, however, GreenYellow has to collect the Personal Data from other sources, it will do so in compliance with the PDPA.

## 5. Objectives of Personal Data Protection

GreenYellow collects, uses or discloses the Personal Data for the following purposes:

- for the benefit of GreenYellow's business operations under the statutory, contractual obligations and the legitimate interest;
- for the improvement and enhancement of business efficiency such as database preparation, analysis, and development of operating processes;
- for verification or identification when accessing digital systems;
- for legal verification of the data subject;
- for the fulfillment of purposes that has been informed to the data subject and consented by the data subject;
- for other purposes, which are not prohibited by the law, and/or for compliance with the laws, rules, announcements, or regulations relevant to the operation of GreenYellow;
- for the purpose of storing, recording, backing up, or destroying of the Personal Data.

GreenYellow will not act in contrary to the above purposes; provided that:

- (1) it notifies the new purposes to the data subject and consent is obtained accordingly;
- (2) it is for the purpose of PDPA or relevant laws compliance.

## 6. Consent

GreenYellow collects, uses, discloses and processes the Personal Data upon the prior or simultaneously express consent of the data subject in writing, or via electronic means, save it is not possible to obtain the consent accordingly.

In the case GreenYellow collects, uses, or discloses the Sensitive Personal Data, it will obtain an explicit consent from the data subject, unless otherwise specified by laws.

The consent of the data subject refers to the data subject's consent to GreenYellow to collect, use, disclose, or keep the Personal Data of the data subject by any person residing or juristic persons locating, either domestically and internationally as herein stated, unless otherwise specified by laws.

#### 7. Objection of Consent

The consent of the Personal Data is a voluntary action of the data subject. The data subject may object to a consent requested by GreenYellow. As a result, such objection may cause GreenYellow unable to enter into an agreement, obligation, or to give welfare, to grant to or accept any products or services from, the data subject, to proceed with the data subject's requests, or to perform any contractual obligations, terms and conditions.

#### 8. The Usage and Disclosure of Personal Data

GreenYellow will neither use nor disclose the Personal Data to a third party without the data subject's consent. The Personal Data is disclosed for the purpose(s) the data subject has been informed prior to or at the time of collecting such Personal Data, unless exempted by the PDPA, or statutorily required to disclosure. However, for the purpose of GreenYellow's operations and rendering of services to the data subject, GreenYellow may disclose the Personal Data of the data subject, in and outside the country, to the following person:

- (1) GreenYellow's parent companies and subsidiaries;
- (2) shareholders or stakeholders;
- (3) parties to the contracts, subcontractors, or service providers related to the operation of GreenYellow;
- (4) any person consented by the data subject to use or be disclosed the data subject's Personal Data;
- (5) person or government agency according to the law, or by the court order, or any other competent authority.

In addition, GreenYellow procures that the abovementioned person treats the Personal Data as confidential and will not use it for any other purposes than stipulated herein.

## 9. Security Measures

GreenYellow establishes the Personal Data collection, use or disclosure measures, as well as the security measures, which are in accordance with the PDPA, related regulations and guidelines, with which GreenYellow's employees and other related person have to comply so that the protection of Personal Data is efficient and of security standard required by laws. The standard of security measures is the compliance to the Personal Data Protection Act, regulations, rules, laws, and practices on the protection of data for GreenYellow employees and related persons. In order to provide an effective and safe protection of personal data in accordance with the legal standards.

## 10. Retention Period of Personal Data

GreenYellow will retain the Personal Data only for the necessary duration, and will collect, use and disclose the Personal Data, as defined in this Policy, in accordance with the duration criteria, namely the period during which the data subject is still related to GreenYellow, and may still retain the Personal Data within 10 years from the date on which the data subject terminates the relationship with GreenYellow accordance with policies and the internal regulations of GreenYellow.

GreenYellow will delete, destroy, or destruct the personal data after the expiration of the period of time.

## 11. Data Subject Rights

The data subject has the following rights under the laws:

- (1) The right to access, request a copy, or request of disclosure on unconsented data;
- (2) The right to correct the Personal Data;
- (3) The right to request for deletion, destroying, or anonymization of the Personal Data;
- (4) The right to withdraw the consent;
- (5) The right to obtain or transfer the Personal Data;
- (6) The right to request the suspension of the use of Personal Data;

(7) The right to object to the collection, use, or disclosure of the Personal Data;

(8) The right to complain to official or the regulatory authority for the protection of the Personal Data.

The request of any rights shall neither affect the processing of Personal Data for which the data subject has lawfully consented, nor violate any statutory requirements to be complied by GreenYellow.

## 12. Contact Information

In case the data subject has any questions about the Personal Data Protection Policy, or wish to exercise the rights as specified in Article 11, please contact us:

- E-mail: [info@greenyellow.co.th](mailto:info@greenyellow.co.th) or Tel: +66 (0) 2079 8081

## 13. Review and Update of Personal Data Protection Policy

GreenYellow may review and update the Personal Data Protection Policy for the purpose of compliance with the applicable laws and regulations, and any comments or suggestions from any agencies, including personal data protection practices, and for the development of GreenYellow's Personal Data protection procedures, which should be in accordance with the change of operations and technology so as to provide effective security measures. In this respect, GreenYellow will announce any changes in advance.

This Policy is effective from 1 June 2022 onwards.